



PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2024- 2028

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din 17.12.2024
Aprobat în C.A. din data de 29.01.2025

Str. Aleea Mugurel Nr. 3
Localitatea TULCEA, Județul TULCEA, Cod poștal 820087
tel: +40 0240-513.641, fax: +40 0240-536.641
e-mail: crese@daps.ro

INFORMAȚII CU PRIVIRE LA IDENTITATEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CREȘA SIBELL TULCEA

FORMA JURIDICĂ DE ORGANIZARE: unitate de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică la care autoritatea administrației publice locale are calitatea de persoană juridică fondatoare, aflată în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială Tulcea

DOMENIUL DE ACTIVITATE: învățământ antepreșcolar

TIPUL UNITĂȚII: Creșă cu program prelungit

ADRESA UNITĂȚII: Strada Alea Mugurel nr. 3

Telefon +40 0240-513.641; **fax:** +40 0240-536.641

LIMBA DE PREDARE: Limba română

DURATA PROIECTULUI: 2024– 2028

STRUCTURI ARONDATE:

- Creșa nr. 1 - str. Concordiei nr. 4;
- Creșa nr. 3 - str. Concordiei nr. 4;
- Creșa nr. 6 „Dumbrava minunată” – str. Alea Ciocârliei nr. 5;
- Creșa nr. 9 „Arabella” - str. Babadag nr.163D, bl. B4, demisol.

POPULAȚIA ȘCOLARĂ:

- Număr antepreșcolari (copii cu vârsta cuprinsă între 3 luni – 3 ani) - 344 repartizați astfel :
 - Creșa Sibell – 90;
 - Creșa nr. 1 - 63;
 - Creșa nr. 3 - 63;
 - Creșa nr. 6 „Dumbrava minunată” - 70;
 - Creșa nr. 9 „Arabella” - 58.
- Număr grupe - 21 repartizate astfel:
 - Creșa Sibell – 5;
 - Creșa nr. 1 - 4;
 - Creșa nr. 3 - 4;
 - Creșa nr. 6 „Dumbrava minunată” - 4;
 - Creșa nr. 9 „Arabella” - 4.

- Proveniență: mediul urban

- Programul creșelor: luni până vineri, în intervalul orar 06:00 -19:00.

PERSONALUL ANGAJAT AL INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- Număr cadre didactice: 29
- Personal didactic auxiliar: 33
- Personal nedidactic: 14

Programul personalului din creșe: 3 ture astfel 6:00 – 14:00 (prima tură); 09:00 – 17:00 (a doua tură); 11:00 – 19:00 (a treia tură).

Servicii oferite – educație timpurie, îngrijire, cu respectarea tuturor măsurilor de securitate, igienă, supraveghere, asistență de specialitate și hrană zilnică, asistență medicală.

Asistența medicală este asigurată de 15 asistenți medicali din cadrul Direcției de Asistență și Protecție Socială Tulcea - Compartimentul Cabinete medicale școlare și de medicină dentară, repartizați astfel:

- Creșa Sibell – 4;
- Creșa nr. 1 - 3;
- Creșa nr. 3 - 2;
- Creșa nr. 6 „Dumbrava minunată” - 3;
- Creșa nr. 9 „Arabella” - 3.

CADRU LEGISLATIV

Prezentul Proiect de dezvoltare instituțională a Creșei Sibell Tulcea a fost elaborat în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare și legislația secundară aferentă;
- Strategiei M.E.C.S. de dezvoltare a învățământului preuniversitar;
- Regulamentului-Cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024;
- Metodologiei - Cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6223/2023;
- Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 566/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 68/2024 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev, pentru finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- Curriculum național pentru educație timpurie – nivel antepreșcolar;
- Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1534/2008;
- Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului educației nr. 3851/2010 privind aprobarea reperelor fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani;
- Normelor de Igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1456/2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;
- Convenției cu privire la drepturile copilului, UNICEF – 1989;
- Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Strategiei M.E.C.S. privind descentralizarea învățământului preuniversitar;
- Metodologiilor, regulamentelor, ordinelor, notificărilor și precizărilor Ministerului Educației;
- Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

Alte documente de referință:

- Hotărâri ale Consiliului local al Municipiului Tulcea;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Creșei Sibell Tulcea;
- Regulament intern;
- Decizii ale directorului Creșei Sibell Tulcea;
- Fișa postului.

PREZENTAREA UNITĂȚII ȘCOLARE DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

ISTORICUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Creșa Sibell Tulcea, situată pe strada Alea Mugurel nr. 3 cu structurile arundate : Creșa nr. 1, Creșa nr. 3, Creșa nr. 6 „Dumbrava minunată” și Creșa nr. 9 „Arabella” are o capacitate de 344 copii repartizați în 21 grupe.

Conform datelor din arhiva instituției, în anul 2003 creșele din Municipiul Tulcea au trecut din subordinea Spitalului de Urgență Județean Tulcea în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială Tulcea.

Au fost preluate un număr de 3 creșe care funcționau în regim de zi și săptămânal, astfel :

- Creșa nr. 1 cu program de zi, cu o capacitate de 50 locuri;
- Creșa nr. 3 cu program săptămânal, cu o capacitate de 50 locuri;
- Creșa nr. 6 „Dumbrava minunată” cu program de zi, cu o capacitate de 50 locuri.

Creșele 1 și 3 se află în zona centrală a Municipiului Tulcea, iar Creșa nr. 6 „Dumbrava minunată” în zona de vest (industrială) a municipiului.

În anul 2005, în cadrul Creșei nr. 6 „Dumbrava minunată”, se înființează, prin Proiectul Centrelor Metodologice zonale, finanțat de UNICEF și inițiat de Centrul pentru Educație și Dezvoltare Profesională Step by Step București, Centrul Metodologic Zonal în Educație Timpurie – un punct important de formare a personalului din creșele din Municipiul Tulcea și județele limitrofe.

Ca urmare a colaborării cu succes cu Centrul ”Step by Step”, în anul 2007 s-a încheiat un Contract de Parteneriat și s-a înființat Centrul Multifuncțional Tulcea – Centru Pilot.

Numărul mare de cereri în așteptare, a determinat Direcția de Asistență și Protecție Socială Tulcea să deschidă în anul 2008 o nouă creșă, Creșa nr. 9 „Arabella” în str. Babadag (în zona de sud a municipiului) cu o capacitate de 46 locuri.

Din același an, creșele au fost organizate și au funcționat în cadrul Serviciului Creșe în conformitate cu prevederile Legii nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor.

Investițiile făcute în lucrările de întreținere și modernizare, achizițiile pentru dotarea materială a creșelor, dar și completarea schemei de personal cu „oameni potriviți la locul potrivit”, au întărit noțiunea de „un serviciu în favoarea comunității” și au făcut ca aspectul creșelor să fie unul nou, modern, microclimatul asigurat copiilor fiind unul corespunzător, iar serviciile acordate să fie apreciate de părinții din comunitate.

În anul 2014, Direcția de Asistență și Protecție Socială Tulcea a obținut finanțare pentru creșa Centrul de Îngrijire, Supraveghere și Educație Timpurie ”Sibell” în cadrul Programului RO11 ”Promovarea egalității de gen și a echilibrului dintre viața profesională și cea privată”, apel de propuneri lansat de Ministerul Muncii Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, care a început să funcționeze din anul 2016 cu o capacitate de 70 locuri.

Începând cu data de 27 ianuarie 2022 până în luna martie 2022, creșele din Municipiul Tulcea, respectiv: Creșa nr. 1, Creșa nr. 3, Creșa nr. 6 „Dumbrava minunată”, Creșa nr. 9 „Arabella” și Centrul de Îngrijire, Supraveghere și Educație Timpurie „Sibell” au funcționat sub denumirea de Unitatea de Educație Timpurie, instituție cu personalitate juridică înființată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 6 din 27 ianuarie 2022 privind aprobarea înființării

Unității de Educație Timpurie, a Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare, aflată în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială Tulcea conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 7 din 27 ianuarie 2022 privind aprobarea trecerii Unității de Educație Timpurie în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială Tulcea, a salariilor de bază, precum și a Organigramei, Statului de funcții, a Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției de Asistență și Protecție Socială Tulcea, cu modificările și completările ulterioare.

Din luna martie 2022, în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr. 57/22.03.2022 privind aprobarea înființării unității de învățământ cu personalitate juridică sub denumirea de „Creșa Sibell Tulcea”, a Organigramei, a Statului de funcții, a Regulamentului de organizare și funcționare ale acesteia, precum și modificarea Hotărârii Consiliu Local al Municipiului Tulcea nr. 7/27.01.2022 privind aprobarea trecerii Unității de Educație Timpurie în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială Tulcea, a salariilor de bază, precum și a Organigramei, Statului de funcții, a Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției de Asistență și Protecție Socială Tulcea (autoritatea locală având calitatea de persoană juridică fondatoare), Centrul de Îngrijire, Supraveghere și Educație Timpurie „Sibell” situat în Municipiul Tulcea, Alea Mugurel nr. 3 devine unitate de învățământ cu personalitate juridică sub denumirea de „Creșa Sibell Tulcea” (PJ) aflată în subordinea Direcției de Asistență și Protecție Socială Tulcea, cu următoarele structuri arondate (SA):

- Creșa nr. 1 - situată la adresa din str. Concordiei nr. 4;
- Creșa nr. 3 - situată la adresa din str. Concordiei nr. 4;
- Creșa nr. 6 „Dumbrava minunată” - situată la adresa din Alea Ciocârliei, nr. 5;
- Creșa nr. 9 „Arabella” - situată la adresa din str. Babadag nr.163D, bl. B4, demisol.

În perioada 2022 – 2024 am avut următoarele efective de antepreșcolari:

- An școlar 2022 - 2023

-Număr antepreșcolari - 284 repartizați astfel:

- Creșa Sibell – 70;
- Creșa nr. 1 - 56;
- Creșa nr. 3 - 56;
- Creșa nr. 6 „Dumbrava minunată” - 56;
- Creșa nr. 9 „Arabella” - 46.

-Număr grupe - 24 repartizate astfel:

- Creșa Sibell – 8;
- Creșa nr. 1 - 4;
- Creșa nr. 3 - 4;
- Creșa nr. 6 „Dumbrava minunată” - 4;
- Creșa nr. 9 „Arabella” - 4.

- An școlar 2023 – 2024

-Număr antepreșcolari - 344 repartizați astfel:

- Creșa Sibell – 90;
- Creșa nr. 1 - 63;
- Creșa nr. 3 - 63;
- Creșa nr. 6 „Dumbrava minunată” - 70;
- Creșa nr. 9 „Arabella” - 58.

-Număr grupe - 21 repartizate astfel:

- Creșa Sibell – 5;
- Creșa nr. 1 - 4;
- Creșa nr. 3 - 4;
- Creșa nr. 6 „Dumbrava minunată” - 4;
- Creșa nr. 9 „Arabella” - 4.

Creșa Sibell este amplasată în zona de sud a municipiului Tulcea și are ca vecinătăți: Nord – Grădinița nr. 18, Sud – Aleea Mugurel și scări, Est – zid de sprijin și garaj, Vest – Aleea Mugurel.

Creșa nr. 1 și Creșa nr. 3 sunt amplasate în zona centrală a municipiului Tulcea și au ca vecinătăți:

Nord – Str. Concordiei, Sud – proprietate privată, Est – Societate civilă de avocatură Ciulei, Iordache, Morozov, Vest – Biserica Sfântul Grigorie Luminatorul - Armenească.

Creșa nr. 6 „Dumbrava minunată” este amplasată în zona de vest a municipiului Tulcea și are ca vecinătăți:

Nord -Grădinița nr. 17, Sud – Aleea Ecoului și garaj, Est – Aleea Ciocârliei și garaje, Vest – Aleea Stejarului și garaj.

Creșa nr. 9 „Arabella” este amplasată în zona de sud a municipiului Tulcea și are ca vecinătăți:

Nord - Bloc B3, Sud – Str. Comerțului, Est – Str. Comerțului, Vest – Str. Babadag.

Creșa Sibell Tulcea este acreditată ARACIP începând cu luna august 2024.

Caracteristica unității de învățământ o reprezintă **deschiderea totală spre familie și comunitate**, fapt ce a constituit de altfel și condiția existenței sale durabile. Creșele din municipiul Tulcea au demonstrat în timp că reprezintă factorul optim de influențare pozitivă a personalității umane la vârstele timpurii. De aceea reconsiderarea valorilor sale culturale, tradițiilor și a ethosului propriu creat, constituie esența continuității și durabilității, creșterea prestigiului și recunoașterea ca fundament de valoare al învățământului tulcean.

VALORILE ȘI CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Cultura organizațională este una dintre dimensiunile organizației care reunește aspectele organizaționale într-un sistem colectiv de semnificații simbolice.

Unitatea de învățământ Creșa Sibell Tulcea reprezintă pentru municipiul Tulcea și comunitate, o instituție de referință, cu elemente ale culturii organizaționale vizibile, care sunt fundamentate pe partea vizibilă și pe setul ascuns de valori, credințe, înțelegeri, norme și reprezentări. Spațiul creșelor îți vorbește despre preocuparea oamenilor de a crea și lucra într-un mediu plăcut, atractiv, curat și estetic, iar amprenta creativității cadrelor didactice se regăsește în toate creșele din municipiul Tulcea.

Fiecare sală de clasă este personalizată, are notă distinctă dată de mobilier și culoarea lui, mochete, perdele, toate într-o armonie estetică care-i conferă căldură și o face primitoare.

Există astfel grupe precum: Floricele, Fluturașii, Licurici, Albinuțele, Piticii, Năzdrăvanii, Voinicii, Iepurașii, Winnie, Minnie, Buburuze, Verde, Roșie, Portocalie, Roz.

Creșele oferă permanent părinților și celor interesați informații despre instituție, despre activitățile proiectate, desfășurate, rezultatele pozitive prin afișarea pe panouri de prezentare expuse pe holurile de intrare în fiecare creșă.

Atmosfera din creșe, la primul contact, este una calmă și caldă, comunicarea dintre oameni, dintre copii și cadre didactice, personal nedidactic este bună, calitatea activităților este dată de calitatea pregătirii fiecărui membru al creșei, în parte.

Există un Regulament intern, un Cod de Conduită Etică, programul instituției este respectat de personal.

Partea invizibilă a culturii organizaționale este dată de:

- norme – repartizarea sarcinilor în mod echilibrat, în funcție de aptitudini;
- valori – respectarea disciplinei, a regulilor instituției, stabilitatea locului de muncă și chiar a spațiului grupei;
- reprezentări – ideal educațional, profilul psihologic al educatorului puericultor de succes, calitate umană;
- credințe conducătoare – dreptate, cinste, adevăr, sinceritate, performanță.

O importantă componentă a culturii organizaționale o reprezintă cultura managerială. Ea este dată de directorul instituției, care oferă stabilitate organizației prin: atitudinea deschisă față de personal, accentuarea îndeplinirii obiectivelor propuse; inițiative și propuneri benefice creșelor, recunoașterea în comunitate, comunicarea bidirecțională, climat prietenos, loialitate față de valorile creșelor.

PREZENTAREA RESURSELOR

- CURRICULARE
- RESURSE UMANE
- RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE
- OFERTA EDUCAȚIONALĂ

RESURSE CURRICULARE

Planificarea activității instructiv educative respectă conținutul programei pentru învățământul antepreșcolar, abordând teme de interes pentru dezvoltarea intelectuală a copiilor și pentru pregătirea generală a acestora, în vederea integrării cu succes în viața de școlar.

Oferta curriculară este elaborată în funcție de baza materială existentă și de competențele personalului didactic. Curriculumul este centrat pe copil.

Creșa Sibell Tulcea susține nevoile individuale ale antepreșcolarilor, contribuie la dezvoltarea copilului luând în calcul potențialul lui, crează un mediu armonios pentru dezvoltarea multi-inteligențelor, a creativității și a realizării de sine. Aplică principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale morale și dezvoltarea unor relații naturale, armonioase între indivizi și grupuri.

Directorul unității de învățământ colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea și eliminarea disfuncțiilor semnalate în activitate.

Materiale curriculare folosite pentru nivelul antepreșcolar :

- curriculum ;
- planificări calendaristice;
- auxiliare curriculare: caietul educatoarei, registru fișă de apropiere a progresului individual a copilului, caiete de observație;
- Scrisori metodice anuale emise de către Inspectoratul Școlar Județean Tulcea.

Prin planul de dezvoltare instituțională, avem în vedere perfecționarea actului didactic și o promovare a învățării centrată pe copil.

RESURSE UMANE

Populația școlară :

- NUMĂR DE ANTEPREȘCOLARI: 344
- NUMĂR DE GRUPE: 21
- MEDIUL DE PROVENIENȚĂ: urban

În Organigrama Creșei Sibell Tulcea, sunt prevăzute 83 posturi din care:

- 1 director;
- 1 contabil șef;
- 2 inspectori specialitate;
- 1 consilier juridic;
- 1 administrator;
- 4 coordonatori personal de specialitate;
- 1 psiholog;
- 33 educatori puericultori;

- 8 îngrijitori copii;
- 2 îngrijitori clădiri;
- 18 îngrijitori;
- 6 infirmieri;
- 5 bucătari.

Ca urmare a înființării unității de învățământ cu personalitate juridică, începând cu data de 1 martie 2022, personalul din cadrul Direcției de Asistență și Protecție Socială Tulcea (D.A.P.S.) – Serviciu Creșe și Centrul de Îngrijire, Supraveghere și Educație Timpurie „Sibell” – a fost transferat la unitatea de învățământ. Restul personalului a fost angajat ulterior de către Creșa Sibell Tulcea în baza concursurilor de recrutare pentru ocuparea unor funcții contractuale.

Personalul angajat al unității de învățământ: total personal – 76 repartizat astfel:

Creșa Sibell

- *Număr cadre didactice (educator puericultor): 8 titulare*
- *Personal didactic auxiliar : 8*
- *Personal nedidactic: 4*

Creșa nr. 1

- *Număr cadre didactice (educator puericultor): 4 titulare*
- *Personal didactic auxiliar : 5*
- *Personal nedidactic: 3*

Creșa nr. 3

- *Număr cadre didactice (educator puericultor): 6 din care 4 titulare și 2 calificate angajate pe perioadă determinată*
- *Personal didactic auxiliar : 5*
- *Personal nedidactic: 2*

Creșa nr. 6 „Dumbrava minunată”

- *Număr cadre didactice (educator puericultor): 4*
- *Personal didactic auxiliar : 6*
- *Personal nedidactic: 2*

Creșa nr. 9 „Arabella”

- *Număr cadre didactice (educator puericultor): 7 din care 5 titulare și 2 calificate angajate pe perioadă determinată*
- *Personal didactic auxiliar : 4*
- *Personal nedidactic: 3*

Creșa Sibell Tulcea mai are următorul personal angajat:

Director – 1;
 Contabil șef – 1;
 Inspector specialitate – 2;
 Consilier juridic – 1;
 Administrator -1.

Posturile vacante în cadrul unității de învățământ sunt:

- 1 post psiholog;
- 4 posturi educator puericultor.

RESURSE MATERIALE ALE CREȘEI SIBELL TULCEA

În cele ce urmează prezentăm câteva date legate de baza didactico-materială a unității de învățământ Creșa Sibell Tulcea în prezent :

Creșa Sibell

Situația juridică a clădirii și terenului: domeniul public al Municipiului Tulcea dată în administrare Direcției de Asistență și Protecție Socială Tulcea

Utilități: unitatea școlară este racordată la următoarele rețele și sisteme ale orașului:

- sistemul electric;
- rețeaua de apă potabilă;
- rețeaua de energie termică;
- rețeaua de canalizare.

Suprafața unității:

- suprafață utilă de 548,26 mp (P+1) (aria construită 326,00 mp și aria desfășurată de 680,70 mp cu regim de înălțime S+P+1)

Imobilul este prevăzut cu trei intrări (două căi de acces pentru beneficiari și o cale de acces pentru aprovizionare).

Pavimentul este construit din beton pavat cu gresie (holurile) și parchet (în grupe), pereții interiori sunt din beton și rigips, zugrăviți cu var lavabil.

Clădirea are următoarea structură funcțională:

La subsol se află spațiul tehnic (250 mp) unde se găsește un boiler și instalația de încălzit cu panouri solare, hol subsol (38,57 mp), scara (18,90 mp).

La parter sunt amenajate:

- *spațiu primire copii* (cu o suprafață de 36,39 mp) dotat cu canapele și cușete;
- două săli de asistență, îngrijire și educație timpurie (prima sală are o suprafață de 33,63 mp, a doua sală are o suprafață de 33,62 mp, cu o înălțime de 2,70 m), fiecare dotate cu 1 dulap pentru rechizite, 1 dulap pentru lenjerie, masă pentru schimbat, o canapea extensibilă, mobilier pentru jucării, mochetă, perdele și draperii, 10 scaune, 3 măsuțe unde copiii servesc masa și își desfășoară activități de timp liber, de creație, de cunoaștere, de recreere sub supravegherea personalului angajat;
- o sală de asistență, îngrijire și educație timpurie (cu o suprafață de 67,25 mp, cu o înălțime de 2,70 m) dotată cu 2 dulapuri pentru rechizite, 2 dulapuri pentru lenjerie, masă pentru schimbat, două canapele extensibile, mobilier pentru jucării, mochetă, perdele și draperii, 20 scaune, 6 măsuțe unde copiii servesc masa și își desfășoară activități de timp liber, de creație, de cunoaștere, de recreere sub supravegherea personalului angajat;
- *izolator* cu o suprafață de 3,87 mp, dotat cu: pătuț, masă și dulap de medicamente, unde vor fi găzduiți copiii cu afecțiuni contagioase până în momentul preluării de către părinte/reprezentant legal sau al internării într-o unitate medicală, după caz;
- *4 grupuri sanitare*: un grup sanitar pentru copii (cu o suprafață de 3,39 mp), un grup sanitar pentru copii (cu o suprafață de 7,83 mp), un grup sanitar pentru izolator (cu o suprafață de 1,96 mp), un grup sanitar pentru personal (cu o suprafață de 7,91 mp) prevăzut cu cadă și spațiu de depozitare pentru materiale de curățenie;
- o cameră pentru depozitarea materialelor de curățenie, dotată cu rafturi (cu o suprafață aprox. de 5 mp) ;
- o cameră pentru depozitarea paturilor (cu o suprafață de 4,49 mp) ;
- *o spălătorie* (cu o suprafață de 11,27 mp), dotată cu o mașină de spălat, în scopul igienizării lenjeriei, dar și a echipamentului de lucru, respectându-se regula ca rufele murdare să nu se intersecteze cu cele spălate;
- *o călcatorie* (cu o suprafață de 5,76 mp), dotată cu: o masă de călcat, un fier de călcat, 2 dulapuri de depozitare a rufelor;
- hol de acces în centru dotat cu canapea și cușete (cu o suprafață de 7,61 mp) ;
- scara interioară (cu o suprafață de 15,72 mp).

La etaj sunt amenajate;

- 2 săli de asistență, îngrijire și educație timpurie (fiecare cu o suprafață de aproximativ 67 mp, cu o înălțime de 2,70 m), fiecare dotate cu 2 dulap pentru rechizite, 2 dulap pentru lenjerie, masă pentru schimbat, două canapele extensibile, mobilier pentru jucării, mochetă, perdele și draperii, 20 scaune, 6 măsuțe, săli unde copiii servesc masa și își desfășoară activități de timp liber,

de creație, de cunoaștere, de recreere sub supravegherea personalului angajat;

- hol cu spațiu pentru aprovizionare (cu o suprafață de 36,33 mp);

- o cameră pentru depozitarea paturilor (cu o suprafață aprox. de 7 mp).

- 3 *grupuri sanitare*: un grup sanitar pentru copii (cu o suprafață de 16,23 mp), al doilea grup sanitar pentru copii (cu o suprafață de 3,39 mp), un grup sanitar pentru personal (cu o suprafață de 8,99 mp) prevăzut cu cadă și spațiu de depozitare pentru materiale de curățenie;

- 1 *birou* cu o suprafață de 9,32 mp, mobilat corespunzător;

- 1 *bloc alimentar* cu o suprafață de aprox. 50 mp, compus din:

- a) vestiar bucătar+ cabină duș+grup sanitar cu o suprafață de 10,06 mp, mobilat corespunzător;

- b) bucătăria (cu o suprafață de 28,75 mp) compartimentată cu:

- spațiu de preparare a alimentelor dotat cu: 2 aragaze, 2 hote, o chiuvetă, 3 mese, unde bucătarul prepară hrana copiilor în condiții igienice;

- spațiu de pregătire a legumelor/fructelor dotat cu un frigider și chiuvetă;

- spațiu de pregătire a cărnii dotat cu un frigider și chiuvetă;

- spațiu de laborator de patiserie dotat cu un frigider și chiuvetă;

- spațiu de spălat vase dotat cu: chiuvetă, mașina de spălat vase, dulapuri vase (cu tacâmuri din inox, crățiți și oale din inox, tăvi, cuțite, căni în număr suficient de mare pentru a răspunde cerințelor, păstrate în spații închise, respectându-se regulile de igienă);

- c) magazia de alimente (cu o suprafață de 11,25 mp) dotată cu: rafturi pentru depozitarea alimentelor, 4 frigidere.

Creșa nr. 1 și Creșa nr. 3

Creșa nr. 1 își desfășoară activitatea în cadrul aceluiași imobil (P+1) cu creșa nr. 3, creșa nr. 3 este situată la parter, iar creșa nr.1 este situată la etaj, *utilizând în comun blocul alimentar, izolatorul, magazia și spălătoria/călcătoria/sala de uscat rufe.*

Situația juridică a clădirii și terenului: domeniul public al Municipiului Tulcea dată în administrare Direcției de Asistență și Protecție Socială Tulcea

Utilități: unitatea școlară este racordată la următoarele rețele și sisteme ale orașului:

- sistemul electric;
- rețeaua de apă potabilă;
- rețeaua de energie termică;
- rețeaua de canalizare.

Suprafața unității:

- suprafață utilă de aprox. 549,59 mp (etajul are o suprafață de aprox. 291,26 mp, iar parterul are o suprafață de 258,33 mp).

Imobilul este prevăzut cu trei intrări (două căi de acces pentru beneficiari și o cale de acces pentru aprovizionare).

Pavimentul este construit din beton pavat cu gresie (holurile) și parchet (în sălile de grupă), pereții interiori sunt din cărămidă, zugrăviți cu var lavabil.

Clădirea are următoarea structură funcțională:

Creșa nr.1

- 4 *săli de asistență, îngrijire și educație timpurie* (prima sală are o suprafață de 34,02 mp, a doua sală are o suprafață de 32,60 mp, a treia sală are o suprafață de 33,64 mp, a patra sală are o suprafață de 34,80 mp, cu o înălțime de 2,80 m), fiecare sală este dotată cu: 2 dulapuri, o canapea extensibilă, mobilier pentru jucării, mochete, perdele, 17 scăunele, 3 măsuțe, unde copiii servesc masa și își desfășoară activități de timp liber, de creație, de cunoaștere, de recreere, de odihnă sub supravegherea personalului angajat;

- 4 *grupuri sanitare* (3 grupuri sanitare pentru sălile de asistență, îngrijire și educație timpurie, cu o suprafață de aprox.10 mp fiecare și un grup sanitar pentru personal, cu o suprafață de aprox. 3,5 mp) dotate adecvat;

- 1 spațiu depozitat pătuțuri (cu o suprafață de aprox. 6 mp);
- 1 oficiu cu o suprafață de aprox. 6,5 mp dotat cu: chiuvetă, frigider, aragaz cu butelie, dulap, rastel pentru vase (cu tacâmuri din inox, crătiți și oale din inox, tăvi, cuțite, câni în număr suficient de mare pentru a răspunde cerințelor, respectându-se regulile de igienă);
- 1 birou cu o suprafață de aprox. 9,5 mp, mobilat corespunzător;
- 2 spații primire copii, dotate cu dulapuri și canapele cu o suprafață de aprox. 6 mp fiecare;
- hol central dotat cu vestiare personal, cu o suprafață de 36 mp.

Creșa nr. 3

- 4 săli de asistență, îngrijire și educație timpurie (prima sală are o suprafață de 34,02 mp, a doua sală are o suprafață de 32,60 mp, a treia sală are o suprafață de 33,64 mp, a patra sală are o suprafață de 34,80 mp, cu o înălțime de 2,80 m), fiecare sală este dotată cu: 2 dulapuri, o canapea, mobilier pentru jucării, mochete, perdele, 17 scaunele, 3 măsuțe unde copiii servesc masa și își desfășoară activități de timp liber, de creație, de cunoaștere, de recreere, de odihnă sub supravegherea personalului angajat;

- 3 grupuri sanitare (2 grupuri sanitare pentru sălile de asistență, îngrijire și educație timpurie, cu o suprafață de aprox. 10 mp fiecare și 1 grup sanitar pentru personal, cu o suprafață de aprox. 15 mp), dotate adecvat;

- 1 spațiu depozitat pătuțuri cu o suprafață de aprox. 6,5 mp;

- 1 oficiu cu o suprafață de aprox. 5,5 mp, dotat cu: chiuvetă, aragaz cu butelie, dulap, rastel pentru vase (cu tacâmuri din inox, crătiți și oale din inox, tăvi, cuțite, câni în număr suficient de mare pentru a răspunde cerințelor, respectându-se regulile de igienă);

- 1 birou cu o suprafață de aprox. 5 mp, mobilat corespunzător;

- spațiu primire copii, cu o suprafață de aprox. 15 mp, dotat cu dulapuri și canapele;

- hol central cu o suprafață de aprox. 36 mp, dotat cu vestiare personal.

Izolatorul, magazia și spălătoria/călcătoria/sala de uscat rufe sunt spații care se utilizează în comun de către cele două creșe și se află la etajul 1 al imobilului, în incinta Creșei nr.1.

Blocul alimentar, comun celor două creșe, cu o suprafață de aprox. 34,5mp este compus din:

1) bucătăria, compartimentată astfel:

- spațiu de pregătire și preparare a alimentelor, cu o suprafață de aprox. 8,5 mp, dotată cu 3 aragaze, 2 hote, 2 chiuvete, 2 dulapuri pentru veselă, 1 masă unde bucătarul prepară hrana copiilor în condiții igienice;

- spațiu de pregătire a legumelor/fructelor, cu o suprafață de aprox. 4,5 mp, dotat corespunzător;

2) magazia de alimente, cu o suprafață de 3,78 mp, dotată cu: dulap pentru depozitarea alimentelor și 2 frigidere;

- camera frigiderelor, cu o suprafață de aprox. 4,5 mp, dotată cu 1 congelator și 4 frigidere;

3) grup sanitar cu o suprafață de aprox. 3 mp;

4) hol primire marfă, cu o suprafață de aprox. 9,5 mp.

Creșa nr. 6 „Dumbrava minunată”

Situația juridică a clădirii și terenului: domeniul public al Municipiului Tulcea dată în administrare Direcției de Asistență și Protecție Socială Tulcea

Utilități: unitatea școlară este racordată la următoarele rețele și sisteme ale orașului:

- sistemul electric;
- rețeaua de apă potabilă;
- rețeaua de energie termică;
- rețeaua de canalizare.

Suprafața unității:

- suprafață utilă de aprox. 267,10 mp.

Imobilul este prevăzut cu o singură cale de acces.

Pavimentul este construit din beton pavat cu gresie (holurile) și parchet (în sălile de grupă), pereții interiori sunt din cărămidă, zugrăviți cu var lavabil.

Clădirea are următoarea structură funcțională:

- 4 săli de asistență, îngrijire și educație timpurie (fiecare grupă are o suprafață de 34,80 mp, cu o înălțime de 2,85 m) dotate fiecare cu: 2 dulapuri, o canapea extensibilă, mobilier pentru jucării, covoare, perdele, scăunele, 3 măsuțe unde copiii servesc masa, desfășoară activități de timp liber, de creație, de cunoaștere, de recreere și odihnă sub directă îndrumare a personalului angajat;

- 4 grupuri sanitare (un grup sanitar cu o suprafață de 6 mp, un grup sanitar cu o suprafață de 14 mp - pentru cele patru săli de asistență, îngrijire și educație timpurie, un grup sanitar cu o suprafață de aprox. 1,5 mp- pentru izolator și un grup sanitar cu o suprafață de 4 mp- pentru personal) dotate adecvat;

- 1 bloc alimentar cu o suprafață de aprox. 26,5 mp compus din:

a) bucătăria cu o suprafață de aprox. 10,8 mp, dotată cu: 2 aragaze, 2 hote, 2 chiuvete, 2 mese, unde bucătarul prepară hrana copiilor în condiții igienice (încălzirea apei este asigurată de 1 boiler);

b) spațiu de pregătire a legumelor/fructelor cu o suprafață de aprox. 3,4 mp, dotat corespunzător;

c) spațiu de spălat vase cu o suprafață de aprox. 4,5 mp, dotat cu: boiler, chiuvetă, rastel pentru vase, tacâmuri din inox, crătiți și oale din inox, tăvi, cuțite, câni în număr suficient de mare pentru a răspunde cerințelor;

d) magazia de alimente cu o suprafață de aprox. 2,4 mp, dotată cu: rafturi pentru depozitarea alimentelor, 1 congelator și un frigider semipreparate ;

e) camera frigiderelor cu o suprafață de aprox. 5,4 mp, dotată cu 5 frigidere;

- o spălătorie cu o suprafață de aprox. 7,2 mp, dotată cu un boiler, o mașină de spălat în scopul igienizării lenjeriei, dar și a echipamentul de lucru;

- o sală de uscat și călcat rufe, cu o suprafață de aprox. 7,5 mp, dotată cu: o masă de călcat, un fier de călcat;

- un hol central cu o suprafață de aprox. 36 mp, dotat cu vestiare pentru personalul angajat;

- două spații depozitare pătuțuri (un spațiu cu o suprafață de aprox. 2,5 mp, iar cel de-al doilea cu o suprafață de aprox. 4 mp);

- o magazie cu o suprafață de 8 mp, dotată corespunzător, în care sunt depozitate și materialele de curățenie;

- un birou cu o suprafață de 8 mp, dotat corespunzător;

- un izolator cu o suprafață de aprox. 4 mp, dotat corespunzător;

- spațiu primire copii cu o suprafață de 5 mp, dotat cu dulapuri și canapele.

Creșa nr. 9 „Arabella”

Situația juridică a clădirii și terenului: domeniul public al Municipiului Tulcea dată în administrare Direcției de Asistență și Protecție Socială Tulcea

Utilități: unitatea școlară este racordată la următoarele rețele și sisteme ale orașului:

- sistemul electric;
- rețeaua de apă potabilă;
- rețeaua de energie termică;
- rețeaua de canalizare.

Suprafața unității:

Imobilul are o suprafață utilă de 339,29 mp, este construit din B.C.A.

Acesta este prevăzut cu două intrări (o cale de acces pentru beneficiari și una pentru aprovizionare) și trei căi de acces exterior grupe.

Pavimentul este construit din beton pavat cu gresie (holurile) și parchet (în grupe), pereții interiori sunt din BCA și rigips, zugrăviți cu var lavabil.

Clădirea are următoarea structură funcțională:

- 4 săli de asistență, îngrijire și educație timpurie (prima sală are o suprafață de 42 mp, a doua sală are o suprafață de 41 mp, a treia sală are o suprafață de 48,5 mp, a patra sală are o suprafață de 19,42 mp, imobil cu o înălțime de 2,90 m): 2 dintre grupe dotate fiecare cu: 3 dulapuri,

2 canapele, mobilier pentru jucării, mochete, perdele, 18 scăunele, 3 măsuțe; cea de-a treia grupă dotată cu: 3 dulapuri, 2 canapele, mobilier pentru jucării, mochete, perdele, 19 scăunele, 3 măsuțe; cea de-a patra sală este dotată cu 2 dulapuri, 1 canapea, mobilier pentru jucării, mochetă, perdea, 10 scăunele, 2 măsuțe, săli unde copiii servesc masa și își desfășoară activități de timp liber, de creație, de cunoaștere, de recreere, de odihnă sub supravegherea personalului angajat;

- *1 spațiu depozitat pătuțuri* (cu o suprafață de 4 mp);

- *1 izolator* cu o suprafață de aprox. 5 mp, dotat cu: pătuț, masă și dulap de medicamente, unde vor fi găzduiți copiii cu afecțiuni contagioase până în momentul preluării de către părinte/reprezentant legal sau al internării într-o unitate medicală, după caz;

- *6 grupuri sanitare*: un grup sanitar (cu o suprafață de aprox. 5 mp) pentru grupa roz, un grup sanitar (cu o suprafață de aprox. 10 mp) pentru grupele portocalie și verde, un grup sanitar (cu o suprafață de aprox. 3 mp) pentru grupa mică, un grup sanitar pentru izolator (cu o suprafață de aprox. 2 mp), un grup sanitar pentru bucătar (cu o suprafață de aprox. 3,5 mp), un grup sanitar pentru personal (cu o suprafață de aprox. 5 mp, în holul căruia se află și dulapul pentru depozitarea materialelor de curățenie), toate dotate adecvat.

- *1 vestiar bucătar* cu o suprafață de aprox. 6 mp, mobilat corespunzător;

- *1 birou* cu o suprafață de 6,55 mp, mobilat corespunzător;

- *1 bloc alimentar* cu o suprafață de aprox. 62 mp, compus din:

- a) bucătăria (cu o suprafață de aprox. 41 mp) compartimentată cu:

- spațiu de preparare a alimentelor, dotat cu: 2 aragaze, 2 hote, o chiuvetă, o masă, unde bucătarul prepară hrana copiilor în condiții igienice;

- spațiu de pregătire a legumelor/fructelor, dotat corespunzător;

- spațiu de pregătire a cărnii, dotat corespunzător;

- spațiu de laborator de patiserie, dotat corespunzător;

- spațiu de spălat vase dotat cu: chiuvetă, dulapuri vase (cu tacâmuri din inox, crătiți și oale din inox, tăvi, cuțite, câni în număr suficient de mare pentru a răspunde cerințelor, păstrate în spații închise, respectându-se regulile de igienă);

- b) magazia de alimente (cu o suprafață de aprox. 21 mp) dotată cu: rafturi pentru depozitarea alimentelor, 5 frigidere, încălzirea apei este asigurată de 3 boilere.

- *o spălătorie* (cu o suprafață de aprox. 8 mp), dotată cu o mașină de spălat, în scopul igienizării lenjeriei, dar și a echipamentului de lucru, respectându-se regula ca rufe murdare să nu se intersecteze cu cele spălate;

- *o călcătorie* (cu o suprafață de aprox. 5,5 mp), dotată cu: o masă de călcat, un fier de călcat, 2 dulapuri de depozitare a rufelor;

- *spațiu/vestiar personal* (cu o suprafață de aprox. 6 mp) pentru personalul angajat, dotat corespunzător;

- *spațiu primire copii* (cu o suprafață de 19,58 mp), dotat corespunzător;

- *holuri acces* (cu o suprafață de aprox. 35,5 mp).

CALITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Colectivele din creșe sunt bine formate, cu o personalitate bine conturată, dovedind profesionalism, dăruire și seriozitate.

Devotamentul, puterea de muncă și abnegația cu care cadrele didactice răspund oricărei provocări profesionale, condițiile materiale deosebite pe care le oferă creșele, dar și programul educațional de calitate au determinat creșterea prestigiului unității și implicit creșterea numărului de cereri de înscriere a copiilor în creșele noastre.

Creșa Sibell Tulcea are în acest moment 29 cadre didactice din care 25 cadre didactice titulare și 4 cadre didactice angajate pe perioadă determinată.

Acestea sunt dornice de dezvoltare profesională, creative, dedicate meseriei, înțeleghătoare și iubitoare de copii. Cu fiecare generație, cadrele didactice au încercat să se plieze nevoilor copiilor, le-au ghidat primii pași în cunoaștere, pregătindu-i pentru perioada grădiniței, pentru o integrare mai ușoară în mediul școlar.

Calitatea procesului educativ a crescut de la an la an, prin experiența acumulată, prin perfecționarea continuă a cadrelor didactice. Este relevantă stabilitatea personalului, demonstrată prin faptul că peste 85% dintre cadrele didactice au stabilitate în unitatea de învățământ, la fel și personalul didactic auxiliar și nedidactic.

Faptul că atât cadrele didactice cât și îngrijitorii copii și infirmierele lucrează împreună de mulți ani, le-a oferit cadrul de a se cunoaște mai bine și de a lucra mai eficient ca echipă. Progresul individual al fiecărui cadru didactic este important.

Încă de la înființare colaborarea cu cadre didactice deosebite, atât ca personalitate cât și ca pregătire, a făcut posibilă obținerea de rezultate bune și foarte bune cu numeroase generații de copii. Cadrele didactice care își desfășurează activitatea în această instituție au dovedit un caracter integru, s-au dedicat muncii pe care au desfășurat-o și copiilor pe care i-au format.

Rezultatele bune au fost evidențiate în mod plăcut la sfârșitul fiecărui an de învățământ, prin integrarea cu succes a antepreșcolarilor noștri la nivelul preșcolar, prin aprecieri exprimate de părinți.

Întregul demers didactic este conceput și realizat cu profesionalism. Cadrele didactice susțin nevoile individuale ale antepreșcolarilor și realizează activități pentru dezvoltarea fiecărui copil, luând în calcul potențialul lui, creând un mediu armonios pentru dezvoltarea multi-inteligențelor, a creativității și a realizării de sine. Se aplică principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale morale și să dezvolte relații naturale, armonioase între indivizi și grupuri.

Educația în Creșa Sibell Tulcea respectă sistemul educațional. Întreaga activitate desfășurată are la bază o relație de colaborare cu părinții antepreșcolarilor, beneficiarii indirecți ai acestor servicii. Au loc întâlniri cu fiecare familie pentru marcarea progreselor copiilor.

Personalul didactic constituie o echipă omogenă de lucru, în care fiecare își asumă responsabilități și roluri complexe, fiecare este preocupat de integrarea copiilor, de recunoașterea și valorificarea nevoilor personale ale tuturor copiilor.

Creșa Sibell Tulcea își dorește din partea personalului competență profesională, calitate umană, modele de moralitate și etică construite conștient în interiorul unei echipe stabile și motivate în scopul dezvoltării armonioase.

Avem în vedere continuarea procesului de dezvoltare personală și profesională a cadrelor didactice, prin înscrierea lor la diverse cursuri de formare, simpozioane și alte activități, înscrierea și derularea gradelor didactice, completarea studiilor.

Pentru perioada următoare se dorește continuarea colaborării cu personal și persoane de calitate, formarea continuă a cadrelor didactice prin participare la cercuri pedagogice, la cursuri de perfecționare, prin încheierea de parteneriate și schimburi de experiență cu alte unități de învățământ.

Cadrele didactice :

- educatori puericultori titulari: 25
- absolvente ale Liceului Pedagogic (angajate pe perioadă determinată): 4

***Cursurile* urmate prin Centrul Step by Step sunt :**

- ✓ Curs Învățarea prin joc;
- ✓ Curs Educație timpurie de calitate.

***Cursuri acreditate* prin Casa Corpului Didactic Tulcea:**

- ✓ Curs Abilitare curriculară;
- ✓ Curs Educație parentală.

Alte cursuri:

- ✓ Curs de pregătire în acordarea primului ajutor, de bază și defibrilare externă automată – Societatea Națională de Crucea Roșie – filiala Tulcea

Personalul didactic auxiliar și nedidactic a participat la cursuri :

- ✓ Curs Educație timpurie de calitate - Centrul Step by Step
- ✓ Curs Noțiuni fundamentale de igienă - Fundația Școala Română de Afaceri a Camerelor de Comerț și Industrie Filiala Tulcea
- ✓ Curs de pregătire în acordarea primului ajutor, de bază și defibrilare externă automată – Societatea Națională de Crucea Roșie – filiala Tulcea

Analiza managerială a resurselor umane:

Compartimentele existente în unitate: financiar - contabil și administrativ, resurse umane și juridic și achiziții publice.

Directorul exercită conducerea executivă a unității de învățământ, în conformitate cu atribuțiile conferite de lege.

Consiliul profesoral este alcătuit din totalitatea personalului didactic de predare, iar Consiliul de administrație este organul deliberativ.

Calitatea procesului educativ a crescut de la an la an, prin experiența acumulată, prin perfecționarea continuă a cadrelor didactice, prin creșterea numărului de cadre didactice.

Este relevantă stabilitatea personalului, demonstrabilă prin faptul că peste 85% dintre cadrele didactice au continuitate în această unitate de învățământ, la fel și personalul didactic auxiliar și nedidactic.

ANTEPREȘCOLARII

Mediul de proveniență a copiilor : familii cu nivel educațional mediu / ridicat.

344 antepreșcolari repartizați pe grupe de vârstă, în 21 grupe, după cum urmează:

Grupă	Sibell (pr.prelungit)		Cresa nr.1 (pr.prelungit)		Cresa nr. 3 (pr.prelungit)		Cresa nr. 6 (pr. prelungit)		Cresa nr. 9 (pr. prelungit)	
	nr. copii	nr. grupe	nr. copii	nr. grupe	nr. copii	nr. grupe	nr. copii	nr. grupe	nr. copii	nr. grupe
mica (0-1 ani)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
mijlocie (1-2 ani)	30	2	30	2	30	2	15	1	30	2
mare (2-3 ani)	60	3	33	2	33	2	55	3	28	2
TOTAL	90	5	63	4	63	4	70	4	58	4

Dinamica școlară:

- Menținerea frecvenței copiilor la capacitatea maximă a unității;
- Monitorizarea copiilor – integrarea cu succes la grădiniță 100%.

CALITATEA DIRECTORULUI:

Directorul unității este absolvent a:

- Liceului Agroindustrial Tulcea;
- Facultatea de Drept „Nicolae Titulescu”, Universitatea din Craiova;
- Studii postuniversitare de specializare - Tehnici și practici în asistența socială, Facultatea de Filozofie și Științe Social-Politice, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași;
- Facultatea Științe Sociale ale Educației – Universitatea Liberă Internațională din Moldova - Modul psihopedagogic I;
- Participarea la cursuri de formare:
 - Curs „Educație Timpurie de Calitate” – Centrul Step by Step;

- “Curs de implementare a regulamentului general de protecția datelor (GDPR)” conform Regulamentului (EU) 2016/679 – Centrul de Consultanță și Studii Europene Galați;
- Curs “Îmbunătățirea eficacității organizaționale a sistemului de protecție a copilului în România” – Programul Operațional “Dezvoltarea Capacității Administrative”;
- „Curs - Formator” – Global Commerce Development S.R.L. București;
- Curs - Comunicare limbă oficială - S.C.C.C. D.R.U. LEXIS S.R.L. Galați;
- Curs – Formator - Asociația pentru Sprijin și Dezvoltarea Economiei Sociale Tulcea.

Din anul școlar 2024 – 2025 înscris la Master Management Educațional, Facultatea Formare Continuă a Cadrelor Didactice, Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Republica Moldova.

RELAȚII DE PARTENERIAT

Creșa se menține vie, mereu deschisă, capabilă să comunice cu comunitatea.

Partenerii noștri sunt:

- Liceul Teoretic „Ion Creangă” Tulcea - liceu ce are și specializarea – educator puericultor;
- Asociația „Universul Piticilor Sibell” ;

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

- Obiceiuri și tradiții românești;
- „Bun venit primăvară”;
- „La revedere creșă, bun găsit grădiniță”;
- „Sărbătoarea toamnei”;
- „Moș Nicolae”;
- „Iată vine Moș Crăciun”;
- „Halloween”;
- sărbătorirea zilei de naștere a fiecărui copil;
- sărbătorirea zilei de 1 Decembrie;
- Teatru de păpuși;
- Participarea la diverse evenimente în afara creșelor;
- Diverse activități în aer liber;
- Alte activități specifice vârstei.

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - P.E.S.T.E.

Factorii externi care influențează organizația

a) Factori politico – legali :

Proiectul de dezvoltare instituțională își propune stabilirea politicii educaționale centrată pe schimbare, inovare și dezvoltare în plan structural și funcțional, identificând nevoile de bază și disfuncțiile precum și posibilitățile concrete de realizare și urmărire a activităților.

- **Politica educațională:**
 - Acces egal și sporit la educație;
 - Receptivitatea autorităților locale pentru buna funcționare a unității de învățământ;
 - Politicile educaționale la nivel național se bazează pe principiul descentralizării, descongestionării, eficienței și egalizării șanselor și a compatibilizării cu standardele internaționale;
 - Politica ARACIP privind asigurarea calității în educație;

- Politica de promovare a Programului de Reformă a Educației Timpurii – prioritate a Ministerului Educației;
- Calitate ridicată a educației și pregătirea societății bazate pe cunoaștere;
- Este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională, în care învățământul este o prioritate națională, cu Reforma învățământului din România;
- Implementarea standardelor de referință în ceea ce privește calitatea în educație;
- Îndeplinirea standardelor în învățământ poate fi garantată numai dacă se adoptă o politică coerentă în educație;
- Existența politicilor naționale de sprijinire a educației timpurii;
- Încadrarea personalului didactic calificat și nedidactic deficitară pentru acordarea serviciilor de calitate în creșe.
- **Politică demografică** : acordarea indemnizației de creștere a copiilor până la 2 ani.

b) Factori economici:

- Numărul mic al societăților comerciale puternice nu permit donații și sponsorizări.
- **Politică monetară**: devalorizarea monedei naționale duce la restrângerea posibilităților de acoperire a bugetară a nevoilor unității;
- Fluctuația monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung;
- Politica bugetară locală asigură resurse financiare minimale pentru desfășurarea normală a procesului de învățământ;
- **Legislația muncii**: permite angajarea personalului calificat.

c) Factori socio-culturali:

- Interesul ridicat față de educație;
- Nivelul educațional al familiilor este mediu/ ridicat ;
- Informarea populației cu privire la oferta educațională.

d) Factori tehnologici :

Analiza contextului tehnologic se impune deoarece tehnologia poate aduce un spor substanțial de calitate și eficiență procesului de învățământ. În prezent, forma cea mai importantă a contextului tehnologic este tehnologia informatică, cu implicațiile ei în comunicarea organizațională și procesarea informației.

- Clădiri funcționale, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv – educațional;
- Toate familiile copiilor au acces la smartphone, la televiziune prin cablu;
- Existența programelor de radio-tv care pot fi folosite și în scopuri educative;
- Există rețea telefonică și acces la internet;
- Punerea în valoare a învățării centrate pe copil se realizează în mod eficient prin activitatea practică;
- Accesul mărit al populației la internet .

e) Factori ecologici :

- Din punct de vedere ecologic unitatea nu afectează mediul;
- Mediul ambiant trebuie păstrat pentru a putea fi transmis generațiilor viitoare – este un deziderat prezent în educația copiilor dar și a adulților;
- Educația ecologică constituie o componentă importantă a procesului educațional.

ANALIZA SWOT

- **CURRICULAR**
- **RESURSE UMANE**
- **RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE**
- **RELAȚIILE COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT**

Curricular

Puncte tari	Puncte slabe
• Existența unor materiale curriculare (planificări calendaristice; auxiliare curriculare: caietul educatoarei, registru fișă de apreciere a progresului individual a copilului, caiete de observație; Scrisori metodice anuale emise de către Inspectoratul Școlar Județean Tulcea). • Documentele de planificare și de proiectare de bună calitate, întocmite de cadrele didactice, în concordanță cu strategiile și politicile Ministerului Educației; • Utilizarea în actul didactic a metodelor învățării prin cooperare și joc; • Preocuparea accentuată a cadrelor didactice din creșe la adaptarea procesului didactic, dar și a activităților extracurriculare și a celor cu părinții, la nevoile beneficiarilor direcți și indirecti, implicarea în activități extrașcolare variate; • Organizarea unui mediu educațional care stimulează învățarea care permite explorarea liberă de către copii, exprimarea și oferirea de răspunsuri în concordanță cu cerințele în vigoare, fiind adecvat particularităților, nevoilor antepreșcolarilor, obiectivelor urmărite, tipurilor de activități desfășurate; • Calitatea metodelor utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare; • Utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale antepreșcolarilor; • Preocuparea cadrelor didactice pentru a aplica Curriculum pentru educație timpurie • Preocuparea pentru elaborarea unor scheme/proiecte de activitate în acord cu curriculumul; • Existența ofertei educaționale a creșelor raportată la interesele copiilor, cerințele părinților;	• Procent mic de cadre didactice care pot desfășura activități de calitate adaptate nivelului de vârstă și particularităților grupelor pe care lucrează; • Existența unor scheme de personal incomplete.

• Planificarea săptămânală a activității instructiv educative abordează corect curriculumul, respectă planul de învățământ aprobat la nivel de unitate de învățământ; • Înregistrarea permanentă a gradului de participare a copiilor la activitățile propuse, completarea constantă a fișelor de apreciere a progresului și a caietului de observații asupra copiilor; • Activitățile extracurriculare vizează toate aspectele educative specifice vârstei antepreșcolare; • Existența portofoliilor personale ale fiecărui copil care cuprind lucrările realizate pe parcursul anului școlar; • Realizarea de activități de sărbători; • Serbarea zilei de naștere a fiecărui copil; • Realizarea de activități extracurriculare – teatru de păpuși; • Premii la concursuri locale; • Interesul părinților pentru acumulările copiilor și dotarea spațiului educațional; • Interesul cadrelor pentru perfecționare.	
Oportunități	Amenințări
• Identificarea nevoilor de formare continuă profesională a cadrelor didactice; • Posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online; • Publicațiile online oferă cadrelor didactice oportunitatea de a publica studii, cercetări, articole, exemple de activități; • Existența unor resurse diverse specifice învățării online, a tutorialelor pentru utilizarea de aplicații digitale/platforme; • Existența unor furnizori de formare care să colaboreze în vederea formării educatorilor puericultori (Centrul pentru educație Step by Step etc) sau a unor proiecte inițiate de Ministerul Educației; • Varietatea cursurilor de perfecționare organizate de Casa Corpului Didactic Tulcea; • Renumele unității.	• Lipsa de coerență și vidul legislativ în ceea ce privește transformarea creșelor în unități de învățământ; • Lipsa ofertei de calificare a educatorilor puericultori poate îngreuna aplicarea Curriculumului pentru educație timpurie la nivel antepreșcolar; • Obligatorietatea de a demonstra prin documente letrice orice activități desfășurate supraaglomerează cadrele didactice și conduce la neglijarea fondului în favoarea formalizării cu documente.

Resurse umane:

Puncte tari	Puncte slabe
• Personal didactic titular 85%; • Se organizează activități în care se diseminează exemple de bună practică ale educatorilor puericultori, informațiile obținute în cadrul diferitelor cursuri de formare, etc;	• Lipsa de motivație în vederea calificării a unor cadre didactice din creșe din cauza vârstei înaintate; • Rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea.

• Cadrele didactice manifestă interes pentru pregătirea profesională din punct de vedere teoretic și practic, cu bune cunoștințe în ceea ce privește metodică de specialitate – participarea la cursuri de formare/studii superioare nivel licență/participarea la curs de abilitare curriculară, întreg personalul a participat la cursurile organizate de Step by Step; • Existența unor persoane – resursă care coordonează și sprijină activitatea cadrelor didactice din creșe; • Utilizarea eficientă a activităților de mentorat, pentru consilierea și îndrumarea cadrelor didactice debutante; • Colaborarea cu Casa Corpului Didactic Tulcea în vederea formării cadrelor didactice în ceea ce privește dezvoltarea abilităților curriculare; • Colaborarea cu personalul Grădiniței cu program prelungit Nr. 3 „Step by Step”; • Abilitați de lucru în echipă; • Personal nedidactic foarte bine format pentru serviciile acordate; • Asociația „Universul Piticilor Sibell”.	
Oportunități	Amenințări
• Perfecționarea la nivel superior prin cursuri universitare; • Relații de parteneriat real al educatorilor puericultori și părinți; • Existența programelor de reconversie profesională; • Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de Casa Corpului Didactic Tulcea; • Cursuri de formare continuă în alternativa educațională „Step by Step”; • Întâlniri frecvente cadre didactice – părinți părinți, copii – psiholog; • Poziționarea imobilelor în apropierea instituțiilor importante.	• Distanța mare față de centrele universitare care asigură programe de formare profesională; • Numărul mare de copii, prevăzut în legislație, pe grupă (ținând cont de grupa de vârstă 3 luni – 3 ani), are influență negativă asupra calității actului didactic; • Fluctuația demografică are drept consecință deficitul de resursă umană calificată; • Lipsa interesului unor familii pentru educația copiilor care consideră creșa doar o instituție de supraveghere a copiilor; • Copiii încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane.

Resurse materiale și financiare

Puncte tari	Puncte slabe
• Existența unui mobilier adecvat vârstei copiilor, a materialelor didactice necesare realizării optime a procesului instructiv – educativ; • Dotarea tuturor creșelor corespunde Normativului de dotare minimală a unităților și permite aplicarea prevederilor curriculare;	• Necesitatea lucrărilor de: ➤ Reabilitare termică la Creșa nr. 1, Creșa nr. 3 și Creșa nr. 6 „Dumbrava Minunată”; ➤ Modernizare a spațiului extins al Creșei nr. 6 „Dumbrava Minunată”; ➤ Reamenajarea curții interioare, a spațiilor verzi și refacerea bordurilor la Creșa Sibell;

• Organizarea unui mediu educațional care stimulează învățarea și care este în concordanță cu cerințele în vigoare; • Conexiunea la internet a tuturor creșelor; • Asigurarea unei comunicări eficiente cu cadrele didactice prin utilizarea grupurilor pe whatsapp, a poștei electronice; • Existența și utilizarea platformelor educaționale; • Existența autorizațiilor sanitare de funcționare; • Existența autorizațiilor sanitar – veterinar; • Existența în fiecare creșă a Certificatului constator conform cărora sunt îndeplinite condițiile de funcționare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă pentru activitățile declarate; • Dotarea blocurilor alimentare cu aparatură specifică; • Dotarea spălătoriilor cu aparatură specifică; • Reparații curente; • Existența autorizației de securitate la incendiu; • Dotare cu materiale didactice specifice centrelor de activitate; • Fondul de material didactic și de carte a fost îmbogățit la fiecare grupă; • Blocul alimentar dotat conform cerințelor europene.	➤ Amenajarea spațiilor de joacă la Creșa Sibell, Creșa nr. 1, Creșa nr. 3, Creșa nr. 6 „Dumbrava minunată” și Creșa nr. 9 „Arabella”; ➤ Înlocuire parchet la Creșa Sibell și Creșa nr. 6 „Dumbrava Minunată” ➤ Refacere instalație de canalizare (scurgere) la Creșa Sibell; • Achiziție mobilier grupe la Creșa 1, Creșa nr. 3 și Creșa nr. 6 „Dumbrava Minunată”.
Oportunități	Amenințări
• Statutul de ordonator terțiar de credite al unității de învățământ; • Evaluarea instituțională raportată la acest criteriu; • Existența finanțării complementare care permite creșterea calității resurselor materiale; • Existența finanțării extrabugetare prin intermediul proiectelor; • Descentralizarea și autonomia instituțională; • Colaborarea strânsă cu administrația publică a municipiului Tulcea; • Implicarea personalului angajat în atragerea de fonduri extrabugetare.	• Lipsa resurselor financiare ar face imposibilă îndeplinirea obiectivelor propuse

Relații comunitare și parteneriat

Puncte tari	Puncte slabe
• Mecanism decizional transparent și comunicare eficientă la nivel de creșe; • Colaborare eficientă cu Direcția de	• Număr mic de parteneriate cu alte unități de învățământ și ONG-uri; • Resurse financiare limitate pentru realizare unor activități.

Asistență și Protecție Socială Tulcea, Consiliul Local și Primăria municipiului Tulcea; • Existența Comitetului de părinți la nivelul fiecărei creșe; • Existența unui climat educațional deschis, stimulat; • Funcționarea Asociației „Universul Piticilor Sibell”; • Împlicarea părinților în actul educațional; • Bună colaborare cu Centrul „Step by Step”; • Conducerea unității de învățământ este preocupată de creșterea calității procesului didactic și a bazei materiale; • Participarea grupelor de copii în concursuri cu diferite ocazii.	
Oportunități	Amenințări
• Creșterea numărului copiilor care frecventează creșele; • Deschiderea unor instituții pentru schimburi de experiență sau colaborări diverse; • Prezentarea ofertei în fața comunității; • Promovarea în rândul comunității a imaginii creșelor pe diferite canale; • Diverse domenii de activitate ale părinților, furnizorilor și alți parteneri care se pot implica în activitățile creșelor; • Comunicarea cu viitorii parteneri se realizează și prin internet.	• Timpul limitat al părinților care poate conduce la slaba implicare a acestora în viața și activitatea copiilor

DEVIZA CREȘEI SIBELL TULCEA

"Locul unde sufletele cresc mari"

VIZIUNEA CREȘEI SIBELL TULCEA

Creșa își propune să realizeze un învățământ de înaltă calitate, prin asigurarea unui climat socio – educațional adecvat, a unui mediu democratic și creativ de dezvoltare pentru fiecare copil.

Educația în perioada copilăriei timpurii vizează dezvoltarea generală a copilului, este factorul strategic al dezvoltării de perspectivă și ar trebui să permită dezvoltarea emoțională, socială, prin interacțiuni cu alte persoane decât cele din familie și să asigure progresul intelectual prin stimularea curiozității.

Copilul este un subiect activ în procesul învățării, iar dezvoltarea sa este dependentă de ocaziile pe care i le oferă rutina zilnică. Stilul de învățare al fiecăruia, abilitățile și experiențele sale se reunesc pentru a susține progresul/evoluția de-a lungul acestui continuum.

Copilăria este recunoscută și valorizată ca o perioadă unică, distinctă de alte perioade de dezvoltare, este perioada cea mai bogată în experiențe de învățare, pe care se clădește ulterioara evoluție ca adult. Copilul este un individ unic care crește și se dezvoltă în ritmuri diferite, interacțiunile îi conturează dezvoltarea emoțională, cognitivă și socială.

Investiția în copii la vârste cât mai fragede conduce pe termen lung, la dezvoltarea socială a acestora și la realizarea susținută a drepturilor copilului.

Programul pentru copii în vârstă de până la 3 ani creează temelia atitudinilor, cunoștințelor și deprinderilor acestora și se străduiește constant să-și îmbogățească calitatea, având în centru membrii unei echipe care muncesc împreună, ascultă și învață de la copii, părinți și unii de la alții, fiind investiția cea mai profitabilă pe termen lung pe care o poate face o țară.

MISIUNEA CREȘEI SIBELL TULCEA

Misiunea creșelor din Municipiul Tulcea este de a asigura servicii de îngrijire a copiilor, cu respectarea tuturor măsurilor de securitate, igienă, supraveghere și asistență de specialitate, hrană zilnică, să dezvolte programe de educație timpurie adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularitățile acestora cât și evaluarea periodică a performanțelor fiecărui copil.

Scopul fundamental al activității creșelor este creșterea continuă a calității serviciilor oferite comunității tulcene, copiilor acesteia și familiilor lor.

Întregul personal al unității de învățământ:

- recunoaște capacitatea tuturor copiilor de a învăța, de a realiza progrese în dezvoltare, indiferent de dispozițiilor lor fizice și emoționale, de experiențele anterioare sau moștenirea culturală;
- asigură susținerea și stimularea adecvată dezvoltării fiecărui copil în acord cu potențialul, ritmul propriu și necesitățile sale, sprijinind formarea autonomă și creativă a acestuia;
- se asigură că toți copiii beneficiază de o gamă cât mai bogată de oportunități de învățare, în moduri diferite și în contexte diferite, asigură participarea activă a copiilor la învățare – prin joc, angajare, exploatare și exploatarea simțurilor – auz, văz, gust etc.;
- recunoaște diferențele individuale privind ritmul de dezvoltare al fiecărui copil și oferă sprijin educațional, dar și uman, în fiecare etapă a dezvoltării sale;
- contribuie la dezvoltarea capacității antepreșcolarului de a stabili și a menține interacțiuni cu copii și adulți, la îmbogățirea capacității de a-și percepe și exprima emoțiile, de a înțelege și a răspunde emoțiilor celorlalți, precum și dezvoltarea conceptului de sine;
- implică părinții ca parteneri activi în educarea copiilor;
- crează condiții pentru descoperirea și construirea de către fiecare copil a propriei identități și formarea unei imagini de sine pozitive, sprijinindu-l și încurajându-l în acest demers.

Directorul unității de învățământ răspunde de abordarea situațiilor didactice de către personalul didactic, în mod flexibil și creativ, de evitarea rutinei și acționarea în direcția transformării învățământului bazat pe informație și reproducerea ei într-un învățământ global, integrat și creativ, care are la bază educația.

Creșele își propun să formeze copii cu o personalitate bine conturată, echilibrată care să fie capabili să se adapteze la noile condiții, să aibă curaj și hotărâre în rezolvarea problemelor, să fie neînhibați și bine adaptați social.

Copiii care vor frecventa Creșa Sibell Tulcea vor fi integrați cu succes în grădinițe.

ȚINTE STRATEGICE

OPȚIUNI STRATEGICE

1. Dezvoltarea curriculară

- Adaptarea Curriculumului Național la nivelul antepreșcolar;
- Stabilirea metodelor de monitorizare și evaluare a procesului educațional;
- Se vor organiza cel puțin 3 activități outdoor săptămânal pe baza unei planificări;
- Se vor verifica planificările săptămânale, proiectele didactice, unde este cazul;
- Se vor include activitățile senzoriale planificate și conștientizate ca și specific al educației antepreșcolare;
- Urmărirea progresului activității educaționale;
- Se vor înregistra rezultatele obținute de către copii, în fișa individuală de progres.

2. Dezvoltarea resurselor

- Multiplicarea experiențelor pozitive;
- Identificarea nevoilor de perfecționare/formare în raport cu cerințele managementului educațional;
- Selectarea ofertelor de formare pentru atingerea obiectivelor stabilite (management competitiv, act didactic diversificat al grupelor);
- Aplicarea de către cadrele didactice a metodelor activ – participative în activitățile de predare – învățare – evaluare însușite la cursurile de formare continuă;
- Formarea unei echipe cu o pregătire temeinică, profesională care să asigure un sistem educativ deschis spre viitor;
- Stimularea și motivarea cadrelor didactice pentru un tip de educație permanentă.

3. Dezvoltarea și utilizarea eficientă a resurselor financiare, materiale și informaționale

- Identificarea resurselor de finanțare și stabilirea priorităților în nevoile identificate;
- Reînnoirea demersurilor către administrația publică locală în vederea urgentării lucrărilor necesare bunei desfășurări a activităților în creșe;
- Achiziția de softuri educaționale, mijloace media și mijloace didactice;
- Achiziționarea de costume pentru serbări;
- Accesul tuturor copiilor la baza materială a creșelor;
- Funcționarea la capacitate maximă a tuturor spațiilor;
- Modernizarea spațiilor, amenajarea locurilor de joacă în exteriorul creșelor în scopul extinderii activităților didactice, reabilitări termice la creșe, modernizare a spațiului extins al Creșei nr. 6 „Dumbrava Minunată”, asigurarea securității copiilor, a îmbunătățirii funcționalității și esteticii spațiilor.
- Aplicarea măsurilor de securitate/ siguranță în creșe.

4. Dezvoltarea relațiilor comunitare

- Menținerea legăturilor cu partenerii sociali și autoritățile locale;
- Continuarea relațiilor de parteneriat și a acțiunilor comune școală – familie;
- Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu O.N.G. – uri;
- Implicarea comunității în timp real în viața creșei;
- Deformalizarea relaționării în colectivul didactic și întărirea spiritului de echipă în paralel cu dezvoltarea parteneriatului cu familia și comunitatea locală. Crearea unui climat de încredere, respect al valorilor, responsabilitate liber consimțită și devotament profesional ca premise ale unei motivări superioare a personalului didactic și angajării antepreșcolarilor în viața creșelor și a comunității.

PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Implementarea Planului de dezvoltare instituțională (PDI) va fi realizată de către întreg colectivul unității de învățământ, iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare prin:

- corectare periodică și actualizare;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație;
- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- activități de control intern.

Evaluarea

Evaluarea PDI se face pe parcursul derulării lui și mai ales la finalul fiecărui an școlar când se inventariază indicatorii de performanță și se fac corecturile necesare pentru un plan operațional adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

Criteriile de evaluare vor fi urmărite pe toată durata acțiunii.

Se va avea în vedere:

- Gradul de atingere a obiectivelor propuse;
- Gradul de implicare a factorilor principali și secundari;
- Impactul asupra mediului intern și extern;
- Nivelul costurilor – finanțe:
 - Timp
 - dotare.
- oportunitatea continuării / dezvoltării / diversificării acțiunilor.

Evaluarea se va face cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

- interviuri de evaluare;
- fișe de apreciere;
- autoevaluare.

Evaluarea acestui proiect își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele:

- raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;
- acțiuni corective în situațiile în care performanța este mai mică decât așteptările.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul proiect, se va acorda atenție următoarelor elemente:

- respectarea misiunii și a viziunii;
- analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte;
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- corelația dintre resurse și obiectivele alese;
- elaborarea Graficului de monitorizare și control al directorului;
- stabilirea impactului asupra comunității în Consiliul de administrație al creșei;
- actualizarea acțiunilor din PDI în lumina evaluării Consiliului de administrație;
- întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țăintelor;
- evaluarea progresului în atingerea țăintelor;
- frecvența monitorizării.

Monitorizare

Monitorizarea Planului de dezvoltare instituțională se va face pe parcursul întregului an școlar urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (educatori puericultori, antepreșcolari, părinți) și non – umane în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv.

Are ca obiective:

- Progresul (gradul de avansare);
- Costurile (concordanța: planificat-înregistrat);
- Calitatea (atingerea scopului propus);
- Performanța (concordanța: obiectiv propus-obiectiv atins).

Aprecieri

- Se vor face aprecieri asupra următoarelor aspecte:
 - a) Nivelul atingerii standardelor educaționale de către copii:
 - se va evalua ce știu, ce înțeleg și ce pot face copiii pe baza următoarelor surse de informare:
 - portofoliile copiilor;
 - discuții cu cadrele didactice;
 - date colectate prin observarea activităților (fișe de apreciere a progresului);
 - rezultatele evaluărilor.
 - b) Modul în care este sprijinită și încurajată dezvoltarea personală a copiilor:
 - se va evalua modul în care personalul grupei acordă sprijin copiilor, pentru ca aceștia să capete încredere în ei înșiși, ajutându-i să evolueze.

- Surse de informare:
 - discuții cu cadrele și părinții;
 - chestionare aplicate părinților o dată pe an.
- c) Calitatea activității personalului didactic:
 - Se va evalua calitatea modului de desfășurare a activităților, eficiența muncii fiecărui cadru didactic/comisii .
 - Surse de informare:
 - ✓ documente:
 - planificări ale activităților;
 - auxiliare și materiale didactice;
 - dovezi ale progresului;
 - lucrări ale copiilor expuse în creșe și cu ocazia diferitelor evenimente;
 - ✓ discuții cu cadrele didactice, părinții;
 - ✓ observarea activității.
- d) Relațiile cu părinții
 - Se va evalua modul în care sunt încurajați părinții să se implice în educația copiilor;
 - Se va evalua modul în care se realizează schimbul de informații între părinți și personalul angajat;
 - Surse de informare:
 - ✓ discuții cu părinții;
 - ✓ chestionarele părinților;
 - ✓ funcționalitatea Asociației “Universul Piticilor Sibell”.
- e) Atitudinea copiilor față de activitățile acordate de personalul angajat:
 - Se va evalua implicarea copiilor în activitățile desfășurate pe grupă.
 - Surse de informare:
 - ✓ prezența, comportamentul și participarea la activități a antepreșcolarilor;
 - ✓ portofolii.

FINALITĂȚI

- Asigurarea dezvoltării normale și depline a copiilor antepreșcolari, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia, ținând seama de ritmul propriu de dezvoltare al copilului, de nevoile sale afective și de activitatea sa fundamentală **jocul**.
- Îmbogățirea capacității copilului antepreșcolar de a intra în relații cu ceilalți copii și cu adulții, de a interacționa cu mediul, de a-l cunoaște și de a-l stăpâni, prin explorări, exerciții, încercări, experiențe.
- Descoperirea de către fiecare copil a propriei identități și formarea unei imagini de sine, pozitive.
- Sprijinirea copilului pentru a dobândi cunoștințe, capacitate și atitudini necesare activității viitoare în grădiniță și vieții sale ulterioare.
- Stimularea potențialului creativ al copilului, al intuiției și imaginației.

MODUL DE ABORDARE

Suportul proiectului îl reprezintă imaginea creșei - ca factor important în relațiile cu socialul.

Pentru realizarea misiunii și finalităților actului educațional avem în vedere următoarele:

- Îmbunătățirea ofertei curriculare și extracurriculare.
- Asigurarea accesului liber și deplin la educație pentru toți copiii care optează pentru creșele noastre, fără condiționări de natură etnică, socială, culturală și religioasă.

- Evoluția criteriului demografic realizată pe baza informațiilor obținute în urma analizelor datelor furnizate în SIIIR.

VALORIFICAREA PROIECTULUI

Constă în viziunea așteptărilor:

- Obținerea unei adaptabilități rapide la pasul următor - grădinița.
- Îmbunătățirea imaginii unității de învățământ, privită prin prisma educației, dotării, comportamentului și motivației actului educațional și relațiilor cu comunitatea.

RISCURILE ȘI AVANTAJELE PROIECTULUI

1. ***Riscurile avute în vedere se referă la:***

- neîndeplinirea planului de școlarizare propus.

2. ***Avantajele vizate de Proiectul de Dezvoltare Instituțională al Creșei Sibell Tulcea sunt:***

- Competențe manageriale sporite în gestionarea resurselor financiare, materiale și umane.
- Sporirea gradului de pregătire profesională a cadrelor didactice, didactic auxiliar și nedidactice.
- Monitorizarea proiectului în toate etapele desfășurării lui.

PRINCIPIILE DE EVALUARE A PROIECTULUI

1. ***Principiul eficacității*** – prin raportarea obiectivelor atinse la obiectivele prestabilite pentru fiecare etapă.
2. ***Principiul progresului*** – prin măsurarea diferenței dintre rezultatele aplicării proiectului și etapa inițială.
3. ***Principiul analizei*** – impactul proiectului prin efectele produse în creșe și comunitate în scopul ameliorării și dezvoltării acestuia.
4. ***Avem în vedere următorii itemi:***
 - analiza realizării planului de școlarizare propus;
 - statistici privind numărul antepreșcolarilor ce pleacă la grădiniță și modul de socializare și adaptare a acestora;
 - aplicarea noului management educațional în procesul instructiv-educativ.

Programul pentru copiii de vârstă antepreșcolară, creează temelia atitudinilor, cunoștințelor și deprinderilor acestora și se străduiește constant să-și îmbogățească calitatea, având în centru membrii unei echipe care muncesc împreună, ascultă și învață de la copii, părinți și unii de la alții, fiind investiția cea mai profitabilă pe termen lung.

Director,
Gabriela RADU

Comisia de realizare PDI:
Steluța CONSTANTIN
Florina ION
Alexandra NISTOR
Cristina VRĂJMAȘU