



ROMÂNIA - JUDEȚUL TULCEA
MUNICIPIUL TULCEA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ
„CREȘA SIBELL TULCEA”



PLANUL MANAGERIAL AL CREȘEI SIBELL TULCEA PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025 - 2026



CADRUL LEGISLATIV

Planul managerial se fundamentează pe următoarele acte normative:

- Strategia M.E.C.S. de dezvoltare a învățământului preuniversitar;
- Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare și legislația secundară aferentă;
- Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 566/2022;
- ROFUIP – Regulamentul-Cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Ordinul ministrul educației nr. 5726/2024;
- Metodologia - Cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6223/2023;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Programul de Guvernare, capitolul Educație;
- Strategia M.E.C.S. privind descentralizarea învățământului preuniversitar;
- Metodologii, regulamente, ordine, notificări și precizări M.E.C.S.;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

**ANALIZA SOWT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA NIVELUL CREȘEI SIBELL TULCEA,
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025 - 2026, EVIDENȚIAZĂ:**

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

PUNCTE TARI:

- ✓ Aplicarea curriculum-ului național, respectând principiile și metodele de lucru specifice creșelor
- ✓ Completarea planificării activităților didactice
- ✓ Numărul de premii obținute la concursuri locale
- ✓ Popularizarea activităților cu copii prin intermediul paginii de facebook și a site-ului creșei
- ✓ Cadre didactice titulare în proporție de peste 85%
- ✓ Pregătirea profesională de calitate a conducerii unității de învățământ și cadrelor didactice susținută de programe de formare
- ✓ Cadre didactice implicate în organizarea și desfășurarea activităților din cadrul Comisiei metodice
- ✓ Există o bună delimitare a responsabilității cadrelor didactice pe comisii tehnice de lucru, precum și buna coordonare a acestora
- ✓ Existența a 13 asistente medicale
- ✓ Parcurgerea unor module de instruire
- ✓ Sponsorizări ce au contribuit la îmbogățirea bazei materiale
- ✓ Creșele sunt conectate la internet
- ✓ Securitatea copiilor este asigurată prin utilizarea sistemului video
- ✓ Existența Asociației “Universul Piticilor Sibell”
- ✓ Informarea anuală a Consiliului Local al Municipiului Tulcea cu privire la activitatea Creșei Sibell Tulcea

PUNCTE SLABE:

- ✓ Lipsa schimburilor de experiență și a parteneriatelor educaționale cu alte creșe
- ✓ Lipsa proiectelor europene
- ✓ Număr insuficient de personal didactic

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

OPORTUNITĂȚI:

- ✓ Imaginea foarte bună de care se bucură creșa în comunitate
- ✓ Creșterea accesului la surse de informare, diversificarea acestora
- ✓ Disponibilitate pentru investiții în educație la nivelul factorilor de decizie locali
- ✓ Deschiderea comunității către instituțiile de educație prin derularea de parteneriate
- ✓ Sprijinul Asociației “Universul Piticilor Sibell” pentru susținerea proiectelor

AMENINȚĂRI:

- ✓ Necorelarea prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 566/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară

MISIUNEA ȘI VIZIUNEA CREȘEI SIBELL TULCEA

Această strategie a permis realizarea *misiunii propuse* și anume:

MISIUNEA

Misiunea creșelor din Municipiul Tulcea este de a asigura servicii de îngrijire a copiilor, cu respectarea tuturor măsurilor de securitate, igienă, supraveghere și asistență de specialitate, hrană zilnică, să dezvolte programe de educație timpurie adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularitățile acestora cât și evaluarea periodică a performanțelor fiecărui copil.

Scopul fundamental al activității creșelor este creșterea continuă a calității serviciilor oferite comunității tulcene, copiilor acestora și familiilor lor.

VIZIUNEA

Creșa își propune să realizeze un învățământ de înaltă calitate, prin asigurarea unui climat socio – educațional adecvat, a unui mediu democratic și creativ de dezvoltare pentru fiecare copil.

Educația în perioada copilăriei timpurii vizează dezvoltarea generală a copilului, este factorul strategic al dezvoltării de perspectivă și ar trebui să permită dezvoltarea emoțională, socială, prin interacțiuni cu alte persoane decât cele din familie și să asigure progresul intelectual prin stimularea curiozității.

Copilul este un subiect activ în procesul învățării, iar dezvoltarea sa este dependentă de ocaziile pe care i le oferă rutina zilnică. Stilul de învățare al fiecăruia, abilitățile și experiențele sale se reunesc pentru a susține progresul/evoluția de-a lungul acestui continuum.

Copilăria este recunoscută și valorizată ca o perioadă unică, distinctă de alte perioade de dezvoltare, este perioada cea mai bogată în experiențe de învățare, pe care se clădește ulterioara evoluție ca adult. Copilul este un individ unic care crește și se dezvoltă în ritmuri diferite, interacțiunile îi conturează dezvoltarea emoțională, cognitivă și socială.

Investiția în copii la vârste cât mai fragede conduce pe termen lung, la dezvoltarea socială a acestora și la realizarea susținută a drepturilor copilului.

Programul pentru copii în vârstă de până la 3 ani creează temelia atitudinilor, cunoștințelor și deprinderilor acestora și se străduiește constant să-și îmbogățească calitatea, având în centru membrii unei echipe care muncesc împreună, ascultă și învață de la copii, părinți și unii de la alții, fiind investiția cea mai profitabilă pe termen lung pe care o poate face o țară.

VALORI

Calitate
Competența
Corectitudine
Cinste

Creativitate
Integritate
Respect
Perseverență

ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE ȘI DE FORMARE

Inițierea și promovarea unor programe de informare și formare în scopul promovării principiilor educaționale în rândul comunității și atragerii de personal didactic calificat.

Promovarea exemplelor de bună practică din activitatea personalului angajat.

Monitorizarea periodică a situației înscrierii cadrelor didactice la cursuri de perfecționare, precum și a nivelului de valorificare a cunoștințelor dobândite în urma formării.

DIRECȚII DE ACȚIUNE 2025-2026

În anul școlar 2025- 2026, întreaga activitatea de coordonare/ îndrumare și control se va desfășura în concordanță cu următoarele direcții de acțiune:

- Crearea unui cadru organizat pentru desfășurarea unui proces de învățământ eficient, adecvat tipului de scenariu de funcționare a unității de învățământ;
- Branșarea creșelor la sistemul de gaze și montarea centralelor pe gaze pentru asigurarea confortului pe timp rece;
- Implicarea unității în realizarea de achiziții de echipamente și materiale dezinfectante, necesare învățământului și în condiții de siguranță sanitară;
- Dezvoltarea unui sistem unitar de monitorizare a întregului proces instructiv-educativ, în vederea furnizării de servicii de educație și îngrijire antepreșcolară de înaltă calitate;
- Asigurarea egalității șanselor în educație;
- Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emoțional în unitatea de învățământ;
- Facilitarea participării personalului angajat la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic, față în față sau online și a managementului unității de învățământ;
- Facilitarea unor schimburi de bune practice între cadrele didactice privind utilizarea tehnologiei în activitățile de învățare

ȚINTE STRATEGICE

1. Creșterea performanțelor unității de învățământ prin practicarea unui management flexibil, eficient, bazat pe principiile asigurării calității în educație.
2. Creșterea eficienței procesului instructiv-educativ prin oferirea de servicii educaționale de calitate.

OBIECTIVE STRATEGICE

- 1.1 Asigurarea unui management eficient prin dezvoltarea competențelor manageriale ale personalului de conducere
- 1.2 Asigurarea transparenței decizionale la nivelul unității de învățământ
- 1.3 Dezvoltarea unei culturi organizaționale autonome și competitive în concordanță cu realitățile comunității locale, transpusă într-un sistem de comunicare intra și interinstituțional performant.
- 2.1 Creșterea calității procesului educațional prin modernizarea abordării învățării.
- 2.2 Creșterea calității serviciilor educaționale prin dezvoltarea profesională a tuturor categoriilor de personal.
- 2.3 Dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ

ȚINTA I : Creșterea performanțelor unității de învățământ prin practicarea unui management flexibil, eficient, bazat pe principiile asigurării calității în educație.

OBIECTIVE STRATEGICE

1.1 Asigurarea unui management eficient prin dezvoltarea competențelor manageriale ale personalului de conducere

1.2 Asigurarea transparenței decizionale la nivelul unității de învățământ.

1.3 Dezvoltarea unei culturi organizaționale autonome și competitive în concordanță cu realitățile comunității locale, transpusă într-un sistem de comunicare intra și interinstituțional performant.

Nr. Crt.	Acțiuni/ strategii de realizare	Responsabilități/ parteneri	Resurse legislative/ materiale	Orizont de timp	Indicatori de evaluare/ performanță
1.	Completarea bazei legislative la nivelul unității și actualizarea acesteia	Director Responsabili comisii metodice	Legislație generală și specifică învățământului preuniversitar și antepreșcolar	Septembrie 2025 și periodic	Bază informațională completă Accesibilitatea și facilitarea informării în domeniul legislativ Asumarea atribuțiilor și a demersurilor de implementare
2.	Diseminarea noilor documente legislative, fundamentarea și orientarea activității spre aplicarea acestora	Director	Legislație specifică creșelor Documente specifice creșelor Calculatoare conectate la internet	Septembrie 2025 și periodic	Respectarea cadrului legal de către tot personalul implicat
3.	Constituirea organismelor colective de conducere, a comisiilor de lucru la nivelul unității de învățământ	Director Responsabili comisii	Planuri manageriale Legea nr.198/2023 Ordine și notificări MEN	septembrie - noiembrie 2025	Structura legală a organismelor de conducere Funcționarea optimă a conducerii colective, a organismelor de lucru Eficiența întâlnirilor și hotărârilor adoptate Participarea la actul decizional
4.	Monitorizarea funcționării acestora pe baza programelor de activități specifice	Director CEAC, CM	Planuri manageriale	septembrie – noiembrie 2025	Îndeplinirea obiectivelor stabilite în planul managerial
5.	Elaborarea și implementarea documentelor de proiectare managerială, revizuirea regulamentului intern (dacă este cazul)	Director Responsabil comisie metodică Responsabili Comisii de lucru	Plan managerial Regulamentul intern Grafic de asistență	Octombrie 2025 (anual) Febr. 2026 semestrial	Identificarea disfuncțiilor Calitatea documentelor de proiectare Concordanța obiectivelor propuse cu nevoile/prioritățile Facilitarea implementării

6.	Actualizarea fișei postului la toate nivelurile, particularizarea acestora cu atribuții specifice	Director Consiliul de administrație	Fișe de post Metodologii MECTS	Octombrie 2025 Conform planului managerial	Concordanța între responsabilități și specificul postului Echitatea în distribuirea sarcinilor Responsabilizare în îndeplinirea atribuțiilor
7.	Realizarea și monitorizarea încadrării personalului didactic pe posturi în conformitate Legea nr. 198 / 2023 și alte reglementări legislative	Directorul Consiliul de administrație Responsabil comisie metodică Responsabil CEAC	Legea nr. 198/2023 actualizată Legea nr. 53/2003 actualizată	Permanent	Funcționarea optimă procesului de învățământ Operativitate în rezolvarea sarcinilor/ atribuțiilor
8.	Analiza activității și stabilirea calificativelor finale pentru personalul didactic	Directorul Consiliul de administrație	Metodologii MECTS	Septembrie 2025 - Ianuarie 2026	Eficiența activității comisiilor și serviciilor Respectarea termenelor; Calificativele și punctajele obținute Nr. cadrelor care au obținut calificativ F. Bine;
9.	Amenajarea spațiului de joacă în unitatea de învățământ	Contabil șef Administrator	Legislație specifică	Permanent	Numărul de spații funcționale permanente Reducerea cheltuielilor de întreținere și funcționare a grădiniței Creșterea condițiilor de siguranță Îmbunătățirea spațiilor de joacă ale copiilor Menținerea funcționalității tuturor spațiilor de joacă
11.	Diseminarea documentelor legislative care reglementează sistemul de asigurare și evaluare a calității educației în rândul personalului didactic, beneficiarilor/ partenerilor în educație	Director CEAC Consiliul de Administrație	Legea 198/2023	Anual	Asigurarea cadrului legal de implementare a calității. Interacționare reală și eficientă între CEAC și celelalte organisme din unitate. Informarea factorilor implicați. Cunoașterea și asumarea legislației în domeniu.
12.	Valorificarea diagnozei stării învățământului în procesul de elaborare și implementare a planurilor manageriale, remediale privind activitatea antepreșcolară	Director CEAC Consiliul de Administrație	Rapoarte de analiză Rapoarte statistice Planuri manageriale	Anual /semestrial	Adecvarea activităților proiectate la obiective. Reducerea disfuncțiilor/eliminarea punctelor slabe.

13.	Întocmirea corespunzătoare a raportului anual de autoevaluare a calității	Coordonatorul CEAC	Metdologii Standarde ARACIP	Octombrie 2025	Obiectivitatea și realismul documentelor proiective
14.	Evaluarea internă cu privire la asigurarea implementării pricipiilor/standardelor de calitate în procesul și serviciile educaționale	Director CEAC Consiliul de Administrație	Rapoarte de autoevaluare a calității Chestionare feed-back	Octombrie- Noiembrie 2025 Februarie- Martie 2026	Realizarea standardelor de calitate. Implicarea responsabilă în aplicarea sistemului calității.
15.	Monitorizarea și evaluarea internă și externă a calității educației și valorificarea rezultatelor în dezvoltarea instituțională	Director CEAC Consiliul de Administrație	Planuri de îmbunătățire	Conform graficului ARACIP	Asumarea politicilor de asigurare a calității de către tot corpul didactic. Evaluare obiectivă și responsabilă. Existența și eficiența planurilor de îmbunătățire.
16.	Evaluarea internă cu privire la asigurarea implementării principiilor/standardelor de calitate în procesul și serviciile educaționale	CEAC Director	Rapoarte de autoevaluare a calității Chestionare feed-back	Octombrie- noiembrie 2025, feb.- martie 2026, conform graficului	Obiectivitatea și realismul documentelor proiective Implicarea responsabilă în aplicarea sistemului calității
17.	Monitorizarea și evaluarea internă și externă a calității educației și valorificarea rezultatelor în dezvoltarea instituțională	Echipa managerială	Rapoarte de validare	Octombrie- noiembrie 2025 , feb.- martie 2026, conform graficului	Asumarea politicilor de asigurare a calității de către tot corpul didactic Evaluarea obiectivă și responsabilă
18.	Elaborarea și implementarea de proceduri privind analiza, monitorizarea și evaluarea activității pe domenii/organisme constituite la nivelul unității	Comisia CEAC Consiliul de Administrație	Documente ARACIP Rapoarte ale Comisiei CEAC Standarde naționale	Periodic semestrial	Progresul realizat Asumarea rezultatelor Implicarea și responsabilizarea factorilor educaționali și a beneficiarilor. Existența și eficiența procedurilor.
19.	Gestionarea modului de aplicare a instrumentelor specifice prin analiza și valorificarea constatărilor rezultate	Director Coordonatorul CEAC	Fișe de observare a activității	periodic	Strategii și instrumente de îndeplinire a standardelor. Capacitatea de autoreglare
20.	Diseminarea standardelor de referință la nivelul unității de învățământ, orientarea activității școlare către îndeplinirea acestora	Director Coordonatorul CEAC Consiliul de	Planuri remediale Standarde naționale Standarde profesionale	permanent	Existența și eficiența planurilor de îmbunătățire

		Administrație			
21.	Fundamentarea demersurilor manageriale și educaționale pe cunoașterea și aplicarea mecanismelor privind managementul calității și evaluarea internă a calității educației	Director Coordonatorul CEAC	Standarde naționale Materiale informative LEGEA nr.198/2023 Documente ARACIP	permanent	Concordanța între oferta didactică și cerințele beneficiarilor
22.	Îmbunătățirea fluxului informațional și a calității informației	Echipa managerială	Calculatoare și rețea internet Organigrama Site unitate de învățământ	permanent	Coerența și eficiența activității- Informarea curentă a personalului Transparența activității Fluidizarea activității

ȚINTA II: Creșterea eficienței procesului instructiv-educativ prin oferirea de servicii educaționale de calitate

OBIECTIVE STRATEGICE

2.1 Creșterea calității procesului educațional prin modernizarea abordării învățării.

2.2 Creșterea calității serviciilor educaționale prin dezvoltarea profesională a tuturor categoriilor de personal

2.3 Dezvoltarea bazei materiale a unității

Nr. Crt.	Acțiuni/ strategii de realizare	Responsabilități/ parteneri	Resurse legislative/ materiale	Orizont de timp	Indicatori de evaluare/ performanță
1.	Organizarea de întâlniri cu părinții	Educator puericultor Psiholog Cadre medicale	Grafic întâlniri cu părinții la fiecare grupă Procese verbale	Lunar-ședințe pe grupe	Optimizarea relației creșă - familie Numărul părinților participanți la întâlniri
2.	Încheierea contractului educațional și de acordare servicii cu părinții	Director Coordonator personal de specialitate	Contract educațional și de acordare servicii	Septembrie 2025	Conștientizarea părinților
3.	Evaluarea și urmărirea dezvoltării copiilor pe următoarele coordonate: nivelul dezvoltării psiho-motorii, nivelul dezvoltării limbajului, nivelul dezvoltării socio –afective	Echipa managerială Psiholog Personal angajat	Beneficiari direcți	Pe parcursul anului școlar	Efectul monitorizării psihologice în comportamentul copiilor Numărul de părinți consiliați
4.	Întocmirea și avizarea planificării activităților didactice în conformitate cu Curriculum pentru educație timpurie 0 -3 ani	Membrii CEAC Membrii Comisie Metodică	Curriculum Național Planificarea activităților didactice	Septembrie 2025 și pe parcursul anului școlar	Documente de proiectare elaborate Eficientizarea activității cadrului didactic

5.	Sprrijinirea unei game largi de activități extracurriculare, planificate și oferite pentru a încuraja dezvoltarea personală și socială a copiilor	Responsabilul Comisiei de activități extracurriculare Echipa de educatoare	Planificarea activităților extracurriculare	Periodic, conform planificării	Creșterea atractivității creșei Activități extracurriculare complementare
6.	Constituirea și funcționarea comisiei privind combaterea violenței	Consiliul Profesorat Consiliul de Administrație	Strategia M.E.N. de combatere a violenței	Septembrie octombrie 2025	Cadru organizat de gestionare a fenomenului violenței
7.	Verificarea permanentă a sistemului interfon scopul asigurării securității copiilor și a personalului unității	Director	Surse bugetare	Permanent	Creșterea siguranței antepreșcolarilor, personalului și bnuirilor creșelor
8.	Dezbateri standardelor naționale și a metodologiei de evaluare în rândul cadrelor didactice.	Director Responsabili comisii metodice CEAC	Standardele profesionale Notificări MEN	Septembrie 2025	
9.	Organizarea unor dezbateri periodice cu educatoarele referitor la nevoile de formare	Consiliul de Administrație Comisia pentru curriculum	Procese verbale Chestionare	Conform planificării	Creșterea motivației pentru performanță

Programul pentru copiii de vârstă antepreșcolară, creează temelia atitudinilor, cunoștințelor și deprinderilor acestora și se străduiește constant să-și îmbogățească calitatea, având în centru membrii unei echipe care muncesc împreună, ascultă și învață de la copii, părinți și unii de la alții, fiind investiția cea mai profitabilă pe termen lung.

**Director,
Gabriela RADU**